

	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ SÜREÇLERİ	REVİZYON NO	SO.SF.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 3

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU			
ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
TÜRÜ	<input type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input checked="" type="checkbox"/> Temel Süreç	<input type="checkbox"/> Destek Süreç
KATEGORİSİ	Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Süreçleri		
GRUBU	Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Süreçleri		

SÜRECİN ÖZET TANIMI			
<p>Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulmasına rehberlik ederek uygulanmasına katkı sağlar. 2022–2026 stratejik planı çerçevesinde üniversitenin uzun vadeli hedeflerini takip eder ve günceller. Ayrıca, üniversite birimlerine sürdürülebilirlik ekosistemini düzenler, iç ve dış paydaşlara bilgilendirme çalışmaları yapar ve farkındalık kazanmalarına yardımcı olur. Koordinatörlük, birim yöneticileri ile iş birliği yaparak üniversite hedeflerine uyumlu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar, iş birlikleri kurar ve protokoller hazırlar. Sonuç olarak, üniversite sürdürülebilirlik çalışmalarını içeren genel raporu koordineli bir şekilde hazırlar ve üst yönetime sunar. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası alanda üniversite sıralamalarında üst sıralara çıkmak için sürdürülebilirlik stratejilerini geliştirir, performansı iyileştirir ve üniversitenin sürdürülebilirlik alanındaki öncü rolünü artırır. Koordinatörlük, iş birliğine dayalı projeleri ve faaliyetleri komisyon ve öğrenci topluluğunun önerileriyle hayata geçirir.</p>			

SÜREÇ KATILIMCILARI	
SÜREÇ SAHİBİ	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRÜ
SÜREÇ SORUMLULARI	Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü akademik ve idari personeli
PAYDAŞLAR	ERÜ Yönetimi, ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, ERÜ Akademik ve İdari Personeli, ERÜ Öğrencileri, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör

SÜREÇ UNSURLARI	
GİRDİLER	<ul style="list-style-type: none">• Süreci başlatan bir talep, başvuru, bilgi, karar vb.<ol style="list-style-type: none">1) STK, Kamu kurum ve Kuruluşları ve Özel Sektörden gelen ortak proje veya etkinlik talepleri.2) Sürdürülebilirlik komisyonu ya da öğrenci topluluğunun proje veya etkinlik önerileri.3) ERÜ Strateji Eylem planı sürdürülebilir Üniversite tema grubuna ait göstergelerin gerçekleşme durum takip talebi.4) ERÜ Yönetimi, Kamu kurum ve Kuruluşları, Yurt içi ve Yurt Dışı Derecelendirme Kuruluşlarından gelen raporlama talebi,• Süreçte kullanılan veri, belge, form, malzeme vb.<ol style="list-style-type: none">1) STK, Kamu kurum ve Kuruluşları ve Özel Sektörle yapılan protokol evrakları.2) Sürdürülebilirlik komisyonu toplantı tutanakları3) Öğrenci topluluğunun proje ve faaliyet öneri formları4) Erciyes Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim sistemi üzerinden talep edilen dokümanlar,
KAYNAKLAR	<ul style="list-style-type: none">• İnsan kaynağı: ERU Akademik ve İdari Personeli, Öğrenci, Teknopark personeli• Süreçte kullanılan yazılım: EBYS, Grafik tasarım programları, Office programları• İç ve dış dokümanlar: Erciyes Üniversitesi Akademik Birimleri, İdari Birimleri ve Araştırma Merkezlerine ait E-Belgeler (Yönetmelik, Yönerge) , Erciyes Üniversitesi Senato Kararları, Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonuna ait yıllık raporlar, Politika Dokümanları, Stratejik Plan, Resmi Gazete



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ SÜREÇLERİ

REVİZYON NO SO.SF.01

REVİZYON TARİHİ .././....

SÜREÇ FORMU

SAYFA NO

Sayfa 2 / 3

ÇIKTILAR	<ul style="list-style-type: none">Talebin karşılanması: ERÜ Yönetimi, ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör, Yurt içi ve Yurt Dışı Derecelendirme Kuruluşlarından gelen proje, etkinlik, raporlama vb. taleplerin gerçekleştirilmesi ve talep eden birimle işbirliğinde bulunulması.Süreç sonunda sunulan ürün/hizmet, bilgi, karar vb.<ol style="list-style-type: none">STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör tarafları ile üniversite arasında işbirliği protokolü hazırlanması ve uygulanması.Strateji eylem planının uygulanmasının sağlanması ve eksiklikler ile ilgili üst yönetime öneri raporu hazırlanması.Süreç faaliyetleri sonucunda elde edilen rapor, form, belge vb.<ol style="list-style-type: none">Üniversiteye ait sürdürülebilirlik çalışmalarını içeren genel raporun ilgili birimlerle koordineli bir biçimde hazırlanması ve üst yönetime sunulmasıSüreç boyunca gerçekleştirilen etkinlik faaliyetlerinin ve hazırlanan sürdürülebilirlik raporlarının ilgili web sayfasında yayınlanması. https://sustainability.erciyes.edu.tr/	
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	<ol style="list-style-type: none">Sürdürülebilir üniversite finansal imkânları ve bütçe süreci.Sürdürülebilirlik kavramına yönelik iç ve dış paydaşlarla etkileşim süreci	
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Akademik ve İdari Yönetim Süreçleri, Yapı Altyapı ve Fiziki İmkânlar	
SÜREÇ FAALİYETLERİ		
NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI
F1	Üniversitemizin sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmak amacıyla ilgili birim/kurumdan talep alınması ya da koordinatörlükten talep gitmesi.	ERÜ Yönetimi, ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör
F2	Talep doğrultusunda iş takviminin oluşturulması, işbirliği aşamalarının belirlenmesi amacıyla ön toplantı yapılması	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli
F3	İstenen talepler doğrultusunda araştırmalar gerçekleştirilmesi	Sürdürülebilirlik Komisyonu / Koordinatörlük personeli
F4	Ön toplantı sonucunda ilgili birimlerle temasa geçilmesi ve belirlenen zaman aralığı içinde faaliyet (proje/etkinlik/protokol/raporlama, vb.) adımlarının belirlenmesi.	ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli
F5	Sürdürülebilirlik Komisyonu tarafından yapılan araştırmaların sonucu ve birimlerin koordinasyonuna ilişkin ön değerlendirme yapılması	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli
F6	Ön değerlendirme sonucunda uygun görülen çalışmaların yönetime sunulması	ERÜ Yönetimi, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ SÜREÇLERİ

REVİZYON NO

SO.SF.01

REVİZYON TARİHİ

.././....

SÜREÇ FORMU

SAYFA NO

Sayfa 3 / 3

F7	Onaylanan çalışmanın koordinasyonun sağlanarak tamamlanması.	ERÜ Akademik ve İdari Birimleri, STK, Kamu kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli, Öğrenci topluluğu
F8	Yaşanan aksaklıkların tespit edilmesi ve raporlanması	Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli
F9	Önerilerin ve aksaklıkların değerlendirildiği sonuç toplantısının yapılması	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli
F10	Üniversitemizin sürdürülebilirlik politikaları ve stratejilerinin belirlenmesine yönelik değerlendirme raporunun oluşturulması ve üst yönetime sunulması	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli
F11	Üst yönetimle birlikte dönemsel raporun tartışılması ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	ERÜ Yönetimi, BAP Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

No	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	F5	İlgili birimin çalışmasının istenen nitelikte olup olmadığının sorgulanması
K2	F6	Yönetim değerlendirme toplantısı faaliyet adımlarının kontrol edilmesi

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
Sürdürülebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlara yönelik farkındalık toplantıları yapmak.	Toplantı sayısı	↑	ADET	Yıllık	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli
Sürdürülebilirlik faaliyetlerine yönelik işbirlikleri kurmak ve protokoller hazırlamak.	Faaliyet sayısı	↑	ADET	Yıllık	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli
Sürdürülebilirlik Öğrenci topluluğunun proje ve etkinlik faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak.	Faaliyet sayısı	↑	ADET	Yıllık	Koordinatör Yardımcısı
Üniversiteye ait sürdürülebilirlik çalışmalarını içeren genel raporu ilgili birimlerle koordineli bir biçimde hazırlamak.	Rapor sayısı	↑	ADET	Yıllık	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük personeli